



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

## ART. 1 - Costituzione - Denominazione - Principi

1. E' costituita un'Associazione non avente fini di lucro e avente la seguente denominazione: "Associazione Extra Alberghiere Lecce" (in breve denominata anche con l'acronimo "ALEA") ed avente ad oggetto le attività indicate al successivo articolo 3) del presente Statuto, di seguito per comodità appellata anche solo come "Associazione".
2. L'Associazione ha struttura e contenuti democratici e s'ispira a principi di solidarietà e democraticità.

## ART. 2 - Sede - Sito internet - Durata

1. L'associazione ha la propria sede nel Comune di Lecce, all'indirizzo che per comodità coinciderà con il domicilio del Presidente.
2. Il cambiamento d'indirizzo all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica dello statuto.  
Il trasferimento dell'indirizzo dell'Associazione all'interno dello stesso Comune può essere disposto con delibera del Consiglio Direttivo.
3. Per la variazione all'interno dello stesso Comune farà fede, nei confronti dei terzi, l'indirizzo pubblicato sul sito internet della Associazione.
4. Il sito web dell'Associazione è autorizzato a divulgare e contenere informazioni ufficiali dell'Associazione stessa. Costituita l'Associazione, il Consiglio Direttivo individuerà il nome del dominio che sarà utilizzato come indirizzo web del sito dell'Associazione stessa. Le successive variazioni dell'indirizzo web sono adottate dal Consiglio Direttivo e di esse sarà fatta notizia sul sito internet che deve essere cancellato e/o modificato; la notizia vale quale modifica ai sensi del presente Statuto.
5. L'Associazione ha durata a tempo indeterminato, salve le cause di scioglimento previste nel presente Statuto o determinate dalla legge o dalle autorità.

## ART. 3 - Scopo ed Attività

1. L'Associazione è indipendente, apolitica, apartitica, senza fini di lucro ed agisce senza discriminazione di sesso, di nazionalità, di carattere politico o religioso; opera esclusivamente per fini di utilità sociale e si attiene ai principi di democraticità della struttura e della elettività delle cariche sociali.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

2. Lo spirito dell'Associazione trova origine nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana che hanno ispirato l'Associazione stessa e si fonda sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

3. L'Associazione, ha i suoi confini nel territorio della città di Lecce, ma fin da ora prevede la possibilità di ramificazione nel territorio facente parte del Salento, aprendo sedi secondarie ed operative nei Comuni della provincia ed in tutto il Salento.

4. L'Associazione persegue lo scopo di sensibilizzare i settori, i servizi e le strutture preposte al turismo locale e regionale, promuovere la fruizione delle strutture ricettive extra alberghiere qualificate, valorizzando la cultura del "fare turismo" attraverso strutture extra alberghiere anche collegate in rete e all'uso di servizi ed utilità complementari e funzionali all'attività ricettiva extra alberghiera.

5. A tal fine l'Associazione riunisce e intende rappresentare gli operatori del settore ricettivo extralberghiero.

6. L'Associazione potrà:

- rappresentare gli associati, tutelandone i diritti e gli interessi in tutte le sedi, nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche e Private, con le Pubbliche Amministrazioni, con le Organizzazioni Politiche, Sociali ed Economiche, sia a livello locale che regionale, agendo anche in sede stragiudiziale o giurisdizionale per la tutela dei diritti e degli interessi dell'Associazione e/o degli iscritti;
- fornire ai Soci tutto il KnowHow necessario per lo svolgimento di attività, quali: il supporto e la consulenza nella fornitura di servizi; l'assistenza alle strutture per gli aspetti tecnici, assicurativi; l'assistenza nella gestione informatica, nel marketing e nella pubblicità in generale, così come nelle pubbliche relazioni; il supporto e l'assistenza nell'organizzazione logistica, purché, per tutte le attività qui elencate, nel rispetto delle riserve di legge per le professioni riservate e/o protette; favorire l'incontro tra domanda e offerta in materia di servizi di ricettività, anche attraverso l'utilizzazione di reti telematiche e del web; partecipare a mostre e/o fiere attinenti alla attività della associazione; svolgere attività di informazione ed editoria anche on line, essendo sin da ora autorizzata la pubblicazione di una o più riviste periodiche associative anche telematiche; rappresentare e tutelare i legittimi interessi del commercio, del turismo, dei servizi e delle relative attività ausiliarie;
- promuovere ed attuare iniziative che tengano alla difesa ed alla assistenza morale, sociale, tecnica e professionale dei soci;
- studiare e risolvere i problemi economici e sociali dei soci nonché favorire iniziative tendenti ad incrementare l'attività commerciale, turistica e dei servizi;



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

- costituire commissioni, comitati ed organi simili con il compito di studiare e proporre soluzioni ai problemi di particolare zone o centri o settori;
- designare o nominare i propri rappresentanti o delegati in consessi, enti, organismi e commissioni nei quali la rappresentanza sia richiesta o ammessa;
- creare una organizzazione di tipo federativo in cui coinvolgere le associazioni ed enti rappresentativi di varie categorie affini, al fine di realizzare reti di soggetti interpellati e sinergici per il raggiungimento degli scopi comuni;
- promuovere la partecipazione dei propri soci alla vita della comunità per attuare la promozione di iniziative e progetti di promozione turistica, culturali, educativi e formativi, informazione, sostegno, divulgazione, partecipazione, ricerca ed aggiornamento per il Turismo al fine di favorire l'incontro e lo scambio di conoscenza e competenze, all'interno della filiera produttiva legata all'accoglienza nel settore extra-alberghiero;
- prestare ai soci servizi per l'assistenza tecnico legale in materia fiscale, economica, giuridica, di lavoro, amministrativa, previdenziale, di disciplina dell'attività commerciale, turistica e dei servizi in genere, anche con la creazione di apposite sezioni o società incaricate di svolgere dette operazioni;
- diffondere e informare i soci delle novità normative, giurisprudenziali e dottrinali inerenti il rispettivo settore professionale, si da assicurare elevati livelli di qualità ed efficienza;
- predisporre ogni utile attività necessaria all'abbattimento dei costi sociali direttamente connessi con lo svolgimento dell'attività, anche mediante la stipula di convenzioni poste a disposizione dei Soci;
- favorire la cultura dell'ospitalità turistica di tipo familiare, legata alla migliore tradizione italiana;
- individuare e promuovere le tipologie dei prodotti turistici, individuando i relativi circuiti di eccellenza, nell'ottica di incentivare la promozione dei settori specifici;
- partecipare alla costituzione e curare il funzionamento di enti o organismi incaricati di studiare e seguire l'evoluzione dei rapporti sociali del settore (vedi Enti bilaterali);
- supportare gli associati ad uniformarsi agli adempimenti di disposizione di legge e regolamenti;
- armonizzare i rapporti tra le componenti associative e tra queste e le rappresentanze regionali, nazionali ed internazionali;
- favorire ed attuare iniziative mutualistiche, previdenziali, assicurative, assistenziali, sportive, ricreative, culturali ed artistiche e di addestramento professionale, predisponendo anche convegni, congressi, ecc. Istituyendo anche appositi organismi per la pratica attuazione di tali iniziative;
- favorire iniziative economiche quali costituzione di consorzi o enti per acquisti o servizi collettivi e di garanzia fidi bancari;



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

- informare gli associati con ogni mezzo di divulgazione, compresa la stampa, la distribuzione di giornali, notiziari, pubblicazioni varie, ed anche con l'istituzione di servizi radio tv e telefonici sui problemi che interessano il settore;
- promuovere ogni iniziativa volta ad agevolare e favorire l'offerta da parte dei nostri associati nei circuiti "gay friendly" ed al pubblico dei turisti con animali domestici al seguito;

L'Associazione può, inoltre, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, anche sotto forma di volontariato.

7. L'associazione rende propria, promuove e mette in atto i principi del codice mondiale di Etica del Turismo; adottato mediante risoluzione A7RES/406(XII) alla tredicesima Assemblea Generale della OMT (Santiago del Cile, 27 settembre - 1 ottobre 1999) facendo suoi i 10 punti del codice

8. Per le finalità sopra indicate l'Associazione potrà, altresì, svolgere, purché in via strettamente funzionale al perseguimento dello scopo di cui al primo comma del presente articolo, anche attività economiche, senza scopo di lucro soggettivo, volte a far ottenere agli associati i seguenti servizi:

- tariffe scontate nell'utilizzo dei portali di incontro tra domanda ed offerta di prodotti di ricettività extralberghiera;
- gestione, anche per conto degli associati, di portali di incontro tra domanda ed offerta per i servizi, le strutture, i prodotti, necessari e strumentali e opportuni alla gestione di attività di impresa nel settore extralberghiero;
- promozioni per arredi e strutture;
- ricerca e formazione di dipendenti per pulizie, reception, segreteria;
- condivisione di strumenti, informatici e non, per le operazioni di check in e check out per i turisti;
- servizi di lavanderia e stireria, servizi di pulizia;
- contrattazione per la fornitura di luce, acqua e gas;
- gestione di portali per eventi, cinema, teatri, attrazioni turistiche nella città;
- fornitura di servizi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria e ristrutturazioni con fornitori in convenzione, comunque attività consistente nel coadiuvare gli esercenti attività ricettive extralberghiere in qualunque utilità o supporto per la gestione degli alloggi extralberghieri in qualsiasi forma, e per la fruizione, da parte della clientela, degli stessi;
- fornitura di servizi professionali qualificati nei settori d'interesse (legale, fiscale, lavoristico, notarile ed altri).



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

9. Al fine di accrescere la competitività di promozione commerciale internazionale e di garantire il massimo livello di tutela del turista, potrà promuovere e successivamente istituire, un sistema di rating, che consenta la misurazione e la valutazione della qualità del servizio reso ai clienti. A tale sistema potranno aderire, su base volontaria, le singole strutture ricettive del comparto extra alberghiero. Per qualità del servizio reso ai clienti si intende l'insieme delle attività, dei processi e dei servizi, misurabili e valutabili, rivolti alla soddisfazione dei clienti. Il sistema di rating è organizzato tenendo conto della tipologia delle strutture, al fine di accrescere gli standards di sicurezza e di garantire la massima tutela del turista. Stabilire e definire i parametri di misurazione e valutazione della qualità del servizio turistico nonché individuati i criteri e le modalità per l'attuazione del sistema di rating.

10. In via strettamente strumentale e connessa con l'attività principale di cui sopra, l'Associazione organizzerà altresì eventi culturali e ricreativi, svolgerà attività didattica e divulgativa nel campo delle strutture extralberghiere, creerà, organizzerà e parteciperà alla realizzazione di laboratori di promozione legislativa ed economica, si farà promotrice, nelle sedi istituzionali, paraistituzionali, pubbliche e private di attività di sensibilizzazione alla politica del tema delle strutture extralberghiere.

11. L'associazione potrà partecipare a bandi, avvisi pubblici, gare d'appalto e progetti di assegnazione fondi da parte di Istituzioni pubbliche e/o private, nazionali ed internazionali, finalizzate al sostegno di specifici progetti, anche avvalendosi di consulenti esterni.

12. L'Associazione potrà commissionare lavori e/o stipulare convenzioni anche con oneri a suo carico, a mero titolo esemplificativo, con enti pubblici e/o privati, studi professionali, singoli professionisti, ordini professionali, società, associazioni, organizzazioni, fondazioni, privati, società editoriali, televisive e radiofoniche e quant'altro si renda necessario per la gestione di corsi e seminari e per il raggiungimento degli scopi associativi.

13. L'associazione potrà svolgere qualsiasi altra iniziativa che l'Assemblea dei soci ritenga opportuna, previa delibera della stessa, per meglio raggiungere gli scopi sociali previsti dal presente articolo.

14. Per il raggiungimento dei propri scopi sociali potrà collaborare ed operare individualmente o in collaborazione con altri Enti, Associazioni o Società, Enti, Regioni e Comuni sia in Italia che all'estero, con i quali sia possibile ricercare momenti di collaborazione nella realizzazione delle sopra elencate attività.

15. L'Associazione potrà acquistare strumentazioni, arredi e materiale inventariabile per svolgere la propria attività.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

#### ART. 4 - Risorse economiche - Fondo di dotazione

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

1a -- dal Fondo di Dotazione, il quale è formato dai versamenti effettuati dagli Associati, dalle quote dei contributi associativi di iscrizione ed annuali, e dai contributi volontari e non di cui all'articolo 5) del presente Statuto;

1b -- dai beni mobili ed immobili acquistati dall'Associazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito;

1c -- da erogazioni, elargizioni donazioni o contributi da parte dello Stato, di Enti Pubblici e Privati o da parte di persone fisiche;

1d -- da lasciti testamentari;

1e -- da fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio e dagli avanzi netti di gestione;

1f -- dai redditi derivanti dal suo patrimonio.

#### ART. 5 - Quota Associativa - Contributi

1. E' dovuta da ciascun associato una quota annua di iscrizione.

2. Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota annua di versamento (quota associativa) minima, da effettuarsi:

--- all'atto dell'adesione dell'Associazione da parte di chi intende aderire all'Associazione medesima;

--- annualmente da ciascun associato entro e non oltre il giorno 30 aprile di ciascun anno.

Per ciascun nuovo iscritto il pagamento della quota associativa di nuova iscrizione equivale al pagamento anche della quota annua per l'anno di riferimento.

3. In mancanza di modifiche alla quota associativa, s'intende tacitamente prorogato l'importo in vigore l'anno precedente.

4. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di ulteriore esborso rispetto al versamento originario.

5. E' comunque in facoltà degli aderenti all'Associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari: tali versamenti possono essere di qualsiasi entità.

6. In nessun caso (esemplificativamente: nè in caso di scioglimento dell'Associazione o di altra causa o fatto di estinzione; né in caso di morte, esclusione o recesso da parte dell'associato), potrà pertanto farsi luogo alla ripartizione di quanto versato all'Associazione sia quale quota associativa sia quale contributo volontario o non volontario.

7. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

8. Il rinnovo della partecipazione ad ALEA è automatico di anno in anno, salvo esplicita richiesta di esclusione da parte dell'associato.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

## ART. 6 - Associati - Categorie di associati

### 1. Possono far parte dell'Associazione:

I titolari in qualsiasi forma giuridica (sia persone fisiche che enti o società) di strutture ricettive extra alberghiere come meglio definite dalla Legge Regionale 11 Febbraio 1999, n.11 (affittacamere, case per ferie, residenze turistiche, case e appartamenti per vacanza), dalla Legge Regione Puglia 15 luglio 2011, n. 17 (Alberghi diffusi), dalla Legge della Regione Puglia del 27 agosto 2013, n. 27 (bed and breakfast familiari e professionali), ed ogni altra struttura turistica ricettiva che presenti elementi ricollegabili a uno o più delle precedenti categorie (a titolo esemplificativo, le Locazioni Brevi/Turistiche (dell'articolo 1, comma 2, lettera c, della legge n°431 del 9 dicembre 1998), in possesso dei requisiti previsti dalle leggi Nazionali e Regionali (attualmente come previsto dall'attribuzione del Codice Identificativo Struttura) e dai Regolamenti e discipline di settore;

### 1. Gli Associati (detti nel presente Statuto anche "Soci") si distinguono in:

1A) Soci Fondatori: sono soci fondatori tutti coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo della Associazione;

1B) Soci Ordinari: sono soci ordinari tutti coloro che, non rientrando comunque nelle categorie 2) e 3) di cui infra si iscrivono nella Associazione successivamente alla costituzione della stessa;

2) Soci Benemeriti: sono Soci Benemeriti coloro che, contribuendo alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione, conseguano particolari meriti.

3) Soci Sostenitori: sono Soci Sostenitori coloro che intendono sostenere economicamente l'Associazione.

L'attività degli associati non può essere retribuita in alcun modo: tuttavia l'Associazione entro i limiti stabiliti, può rimborsare all'associato le spese effettivamente sostenute e di cui sia fornita prova documentale scritta o su altro supporto materiale durevole.

## ART. 7 - Iscrizione all'Associazione - Gradimento

1. L'adesione ed iscrizione all'Associazione è riservata alle persone fisiche o giuridiche rientranti nelle tipologie di persone fisiche o giuridiche di cui all'art. 6 del presente Statuto.

La partecipazione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. E' fatto salvo quanto previsto in tema di clausole di recesso e di esclusione previste nel presente Statuto.

2. Il candidato che intenda iscriversi alla Associazione deve presentare idonea domanda, secondo la modulistica volta per volta predisposta, al Consiglio Direttivo.

3. L'accettazione della domanda di iscrizione è sottoposta alla verifica della rispondenza del candidato alla sussistenza dei requisiti riportati nel "Codice Etico" che costituisce la carta fondante dei principi cui si ispira la Associazione, Codice Etico che verrà pubblicato sul sito internet dell'associazione, ed è, altresì, subordinata alla espressa sottoscrizione o comunque accettazione in altra forma, che dia prova di essa, del codice etico allegato.

4. La qualità di Socio si acquista con la accettazione da parte del Consiglio Direttivo.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

5. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato, indipendentemente dalla categoria cui appartiene, il diritto ad un voto singolo nell'assemblea sia Ordinaria sia Straordinaria.

## ART. 8 - Esclusione - Recesso

1. Cessazione della qualità di Socio: La qualità di socio si perde: 2a) per recesso; 2b) esclusione; 2c) per il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione dal presente Statuto nonché di quelli specificamente previsti come requisiti tecnici nel Codice Etico: nell'ipotesi "2c" la decadenza dalla qualità di socio opera automaticamente previa ratifica e notifica della stessa da parte dell'Ufficio di Presidenza al decaduto.

2. Recesso: Chiunque aderisca all'associazione può in qualsiasi momento recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del terzo mese successivo a quello nel quale il Consiglio direttivo riceve la comunicazione in forma scritta della volontà di recesso e tuttavia esso è liberamente revocabile in qualsiasi momento prima del termine iniziale di sua efficacia come sopra previsto.

La comunicazione di recesso deve essere inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno, con posta elettronica, anche non certificata, con fax, telefax, o comunque altro mezzo di comunicazione durevole idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione.

3. Esclusione: Chiunque partecipi all'Associazione può essere escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo nei seguenti casi:

3.a) in caso di mancato versamento della quota associativa annua;

3.b) per incompatibilità tra il comportamento del socio e le finalità della Associazione e per violazione delle regole di condotta stabilite nel Codice Etico allegato.

L'esclusione è deliberata, con le modalità qui di seguito indicate, su proposta dell'Ufficio di Presidenza. La proposta può essere sollecitata da tanti soci che rappresentino almeno il 40% (quaranta per cento) del numero complessivo di Soci Fondatori ed Ordinari; da tanti soci che rappresentino almeno il 20% (venti per cento) dei Soci Fondatori; da ciascun membro del Consiglio Direttivo.

L'Ufficio di Presidenza, anche sollecitato come al punto che precede, preso atto di una causa di esclusione, propone l'esclusione al Consiglio Direttivo, con motivazione anche sintetica circa il motivo di esclusione.

Il Socio interessato può presentare memorie per la propria difesa.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla esclusione con la maggioranza assoluta dei suoi componenti: nel caso di accoglimento della proposta di esclusione la decisione di esclusione deve contenere le motivazioni analitiche della esclusione; il provvedimento di esclusione deve essere comunicato al socio escluso con mezzo di comunicazione, anche telematica, purchè sia garantita la prova dell'invio e della ricezione. A tal fine farà fede il luogo (anche indirizzo di posta elettronica) che il socio, al momento della iscrizione, elegge quale indirizzo per le comunicazioni della Associazione





ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, fatta salva l'ipotesi del mancato pagamento della quota annua, nel qual caso fanno fede i documenti della contabilità tenuta dalla associazione, egli, entro e non oltre sette (7) giorni dalla avvenuta comunicazione del provvedimento di esclusione, può presentare formale reclamo al Consiglio Direttivo, anche con mezzi telematici, purchè mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto invio ed avvenuta ricezione del reclamo.

Il Consiglio Direttivo, con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei suoi componenti, decide sul reclamo entro undici (11) giorni dalla avvenuta ricezione del reclamo.

#### ART. 9 - Organi dell'Ente

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Comitato dei Probiviri
- il Tesoriere;

#### ART. 10 - Assemblea degli associati

1. L'Associazione è strutturata avendo quali principi informativi e spirito conformante l'agire, quelli della sovranità dell'Assemblea e della democraticità del funzionamento dell'Associazione, attraverso sfere di azione a scalare che comunque consentono a tutti la partecipazione alla vita sociale.

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione purchè si trovino in regola con il pagamento della quota associativa annua.

2. Assemblea Ordinaria:

Spetta all'Assemblea Ordinaria di:

- Definire gli orientamenti generali della Associazione
- Approvare il Bilancio Preventivo e Consuntivo entro il 30 aprile di ogni anno;
- Eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- Deliberare la revoca del Presidente dell'Associazione in caso di gravi irregolarità dello stesso o di gravi e ripetute violazioni delle norme di condotta volte alla tutela dell'interesse della Associazione.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

### 3. Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei Soci; in seconda convocazione è valida la sua costituzione qualunque sia il numero dei Soci presenti e rappresentati; sia in prima che in seconda convocazione delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Ciascun Socio può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro Socio con delega redatta per iscritto. Nessun Socio può cumulare più di tre deleghe.

### 4. Convocazione dell'Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del Bilancio Preventivo e Consuntivo. L'assemblea è convocata, inoltre, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno oppure quando ne venga fatta richiesta da almeno un terzo dei Soci purché in regola con i versamenti delle quote associative.

### 5. Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria. Scioglimento dell'Associazione

L'Assemblea Straordinaria decide:

- sulle modifiche statutarie;
- sullo scioglimento della Associazione.

L'Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita, sia in prima che in seconda convocazione, con la presenza di tanti associati che rappresentino almeno i due terzi degli Associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dalla maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei partecipanti all'Associazione, i quali provvedono alla nomina di uno o più liquidatori e deliberano in ordine alla devoluzione del patrimonio a Istituzioni con finalità analoghe, comunque nel rispetto delle norme del Codice Civile.

6. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata o mediante pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito internet della associazione o mediante comunicazione comunque scritta, in entrambi casi almeno sette giorni prima della data prevista per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

L'assemblea si può riunire in videoconferenza o in sola audioconferenza nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza.

## ART. 11 - Consiglio Direttivo, attribuzioni e composizione

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di definizione delle linee politiche, strategiche ed economiche dell'Associazione: esso traccia i programmi concreti e delinea le azioni da intraprendere per la migliore riuscita degli scopi dell'Associazione; i suoi membri provvedono a proporre all'Assemblea le linee generali da approvare.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

2. Al Consiglio Direttivo spetta:

- eleggere il Presidente dell'Associazione;
- eleggere i componenti dell'Ufficio di Presidenza;
- eleggere i membri del Comitato dei Probiviri;
- rendere in progetti le Direttive Generali stabilite dall'Assemblea Ordinaria, anche delegando specifici compiti ad altri soci;
- promuovere, sollecitando il Comitato dei Probiviri con appelli cui il Comitato è tenuto a dare risposta motivata, nell'ambito di tali direttive, iniziative concrete volte al conseguimento degli scopi della Associazione;
- predisporre i bilanci annuali da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

3. Esso si riunisce almeno una volta l'anno ovvero ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando è richiesto da almeno un terzo dei Consiglieri: le riunioni del consiglio Direttivo si considerano validamente costituite in prima convocazione quando sono presenti i due terzi dei suoi membri, in seconda convocazione quando è presente la maggioranza dei suoi membri; sia in prima che in seconda convocazione le decisioni si considerano validamente assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso di parità di voti prevale la proposta votata dal Presidente.

4. Il Presidente presiede le riunioni e svolge tutti gli adempimenti finalizzati all'attività del Consiglio stesso.

5. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) fino ad un massimo di 9 (nove) membri, scelti dall'Assemblea Ordinaria tra le categorie dei Soci Fondatori e dei Soci Ordinari.

6. I Soci Fondatori ne sono membri di diritto, qualunque sia la presenza numerica degli altri Soci;

7. Il Consiglio rimane in carica per la durata di cinque anni ed è rieleggibile.

8. In caso di dimissioni o comunque di cessazione per qualsiasi causa di uno dei Consiglieri, il Consiglio provvede alla nomina di sostituti pro-tempore fino all'Assemblea successiva che provvederà alla nomina di nuovi consiglieri in sostituzione degli uscenti.

9. L'intero Consiglio si considera decaduto quando venga a mancare la metà più uno dei suoi componenti. In tal caso l'Assemblea, convocata entro tre mesi dai membri ancora in carica, per eleggere i nuovi membri che ricompongono il numero minimo previsto per il nuovo Consiglio Direttivo.

10. La convocazione del Consiglio Direttivo deve essere effettuata o mediante pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito internet della associazione o mediante comunicazione comunque scritta che dia la prova dell'avvenuta ricezione ad ogni membro, in entrambi casi almeno tre giorni prima della data prevista per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora, il luogo della convocazione, nonché l'ordine del giorno.

La riunione si può tenere in videoconferenza o in sola audioconferenza nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

## ART. 12 - Ufficio Di Presidenza – Presidente Dell'Associazione

1. L'ufficio di presidenza è composta dal Presidente, da due Vice-Presidenti (uno per il settore extra alberghiero imprenditoriale, l'altro per il comparto dei B&B familiari), dal Segretario e dal Tesoriere; essi in fase costituente sono eletti dai Soci Fondatori.

L'Ufficio di Presidenza resta in carica per cinque anni.

2. L'Ufficio di Presidenza garantisce nelle attività sociali e culturali il perseguimento dei fini statutari e degli obiettivi associativi, coordina le attività dell'Associazione sottoponendole alla valutazione ed alla ratifica del Consiglio Direttivo.

3. In caso di assenza o di impedimento tutte le funzioni del Presidente vengono svolte da uno dei Vice-Presidenti.

La rappresentanza legale ed in giudizio dell'Associazione spetta al Presidente ed ai Vice Presidenti in forma disgiunta tra loro.

Il Presidente presiede le sedute del Consiglio.

Esso cura ogni fase attuativa delle decisioni del Consiglio.

E' rieleggibile.

Il Presidente ed i Vice Presidenti, ciascuno per quanto di sua competenza, possono subdelegare in forma scritta ad uno o più membri del Consiglio Direttivo, in via temporanea, il potere di rappresentanza per il compimento di alcuni specifici singoli atti, determinandone i limiti e i criteri direttivi e definendone l'oggetto: non è consentita la subrappresentanza per intere categorie di atti.

Il Presidente può avvalersi del supporto tecnico d'esperti e consulenti.

## ART. 13 - Tesoriere

1. Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo.

2. Il Tesoriere provvede al controllo di merito della gestione economica dell'Associazione in conformità con le delibere del Consiglio Direttivo.

In particolare il Tesoriere:

a) Sovrintende alla gestione di operazioni finanziarie e patrimoniali;

b) Partecipa alla predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo.

3. Il Tesoriere assume la funzione di Revisore ove l'Associazione risulti sprovvista del Collegio dei Revisori.

## ART. 14 - Segretario Generale

Il Segretario Generale è eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica cinque anni.

Il Segretario Generale ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il Consiglio Direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

Il Segretario Generale assume nell'interesse dell'Associazione tutti i provvedimenti, ancorché ricadenti nella competenza del Comitato Direttivo, nel caso ricorrano motivi d'urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso in occasione della prima adunanza utile.

In particolare compete al Segretario Generale:

- a) predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'Associazione;
- b) redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
- c) vigilare sulle strutture e sui servizi dell'Associazione;
- d) determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'Associazione e gli associati;
- e) emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'Associazione.

Il Segretario Generale ha il compito di coadiuvare il Presidente e i Vice Presidenti attuandone l'orientamento strategico e politico.

Il Segretario Generale svolge le stesse funzioni e ha le stesse prerogative del Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

#### ART. 15 - Il Comitato dei Probiviri

1. Il Primo Comitato dei Probiviri è composto di 3 (tre) Soci nominati dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

Esso dura in carica cinque anni.

2. Assume le decisioni con la maggioranza assoluta dei suoi componenti, in qualsiasi riunione o convocazione.

#### ART. 16 - Libri dell'Associazione

1. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli aderenti dell'Associazione.

#### ART. 17 - Esercizio sociale - Bilancio

1. Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

2. Senza ritardo, dopo la chiusura di ciascun esercizio, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo recante il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio precedente di modo da sottoporre esso all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ciascun anno.



ASSOCIAZIONE  
EXTRALBERGHIERO  
LECCE

3. Dagli eventuali avanzi di gestione, determinati con il conto consuntivo in base al fondo finale di cassa e decurtati delle spese già impegnate per l'esercizio successivo, deve essere accantonata una riserva pari al 10% dell'eventuale avanzo che va imputata ad un "Fondo di Riserva".

#### ART.18 - Entrate ed avanzi di gestione

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, entrate o avanzi di gestione comunque denominati, anche se chiamati utili, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura, salvo che la destinazione diversa o la distribuzione non siano imposti da norme di legge.

2. L'Associazione, fatto salvo l'obbligo di imputazione al Fondo di Riserva di cui al presente statuto, ha l'obbligo di impiegare le entrate o gli avanzi di gestione, anche se denominati utili, per la realizzazione delle attività istituzionali e quelle ad esse direttamente connesse.

#### ART. 19 - Norme di chiusura

1. Per quanto non sia previsto nel presente Statuto, si rinvia alle norme in materia di enti contenute nel libro Primo del Codice Civile e, in subordine, alle norme contenute nel libro Quinto del Codice Civile, e dalle leggi in materia.